



# Akademia Młodego Ekonomisty

## Zarządzanie projektami

dr Jolanta Bieńkowska

Uniwersytet Łódzki  
24 października 2022 r.

Organizatorzy



WYDZIAŁ  
ZARZĄDZANIA  
Uniwersytet Łódzki

# Zarządzanie projektami

jest procesem, w trakcie którego przeprowadza się **celowe planowanie i kontrolowanie zadań** wchodzących w skład projektu oraz dokonuje odpowiedniej alokacji przydzielonych do realizacji projektu **środków**, posługując się przy tym odpowiednimi technikami i metodami, aby osiągnąć narzucone **wymagania w określonym terminie i po wyznaczonych kosztach.**

(E. Jędrych, P. Pietras, M. Szczepanczyk)

# Planowanie projektu

1. Definiowanie celów i zasad;
2. Przedstawienie wizji rezultatów końcowych;
3. Burza mózgów;
4. Porządkowanie;
5. Identyfikacja „najbliższych działań”.

# SMART

*Simple, Measurable, Achievable, Relevant, Timely defined*

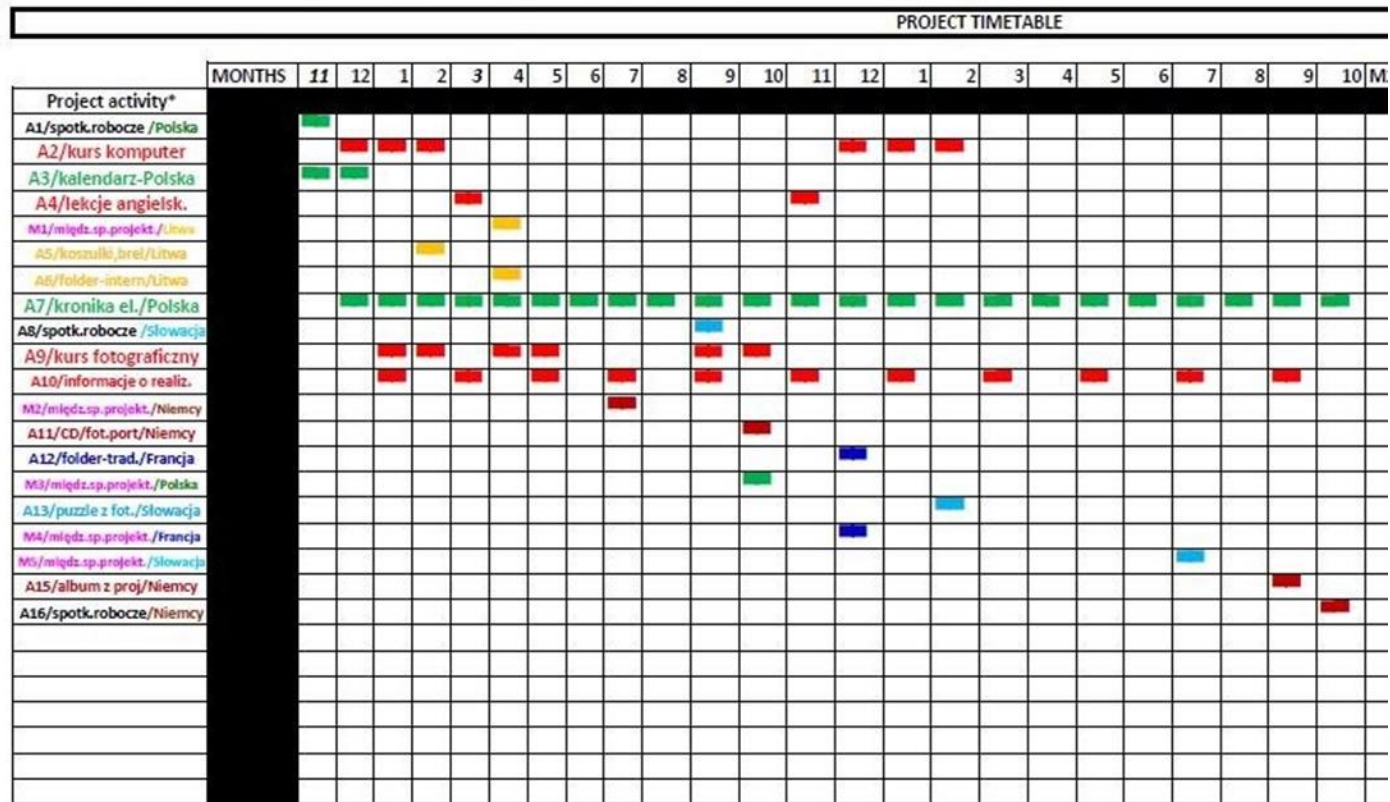
1. **Prosty** - jego zrozumienie nie powinno stanowić kłopotu, sformułowanie powinno być jednoznaczne i nie pozostawiające miejsca na luźną interpretację,
2. **Mierzalny** - a więc tak sformułowany, by można było liczbowo wyrazić stopień realizacji celu, lub przynajmniej umożliwić jednoznaczną "sprawdzalność" jego realizacji,
3. **Osiągalny** - inaczej mówiąc realistyczny; cel zbyt ambitny podkopuje wiarę w jego osiągnięcie i tym samym motywację do jego realizacji,
4. **Istotny** - cel powinien być ważnym krokiem naprzód, jednocześnie musi stanowić określoną wartość dla tego, kto będzie go realizował,
5. **Określony w czasie** - cel powinien mieć dokładnie określony horyzont czasowy w jakim zamierzamy go osiągnąć.

# Planowanie projektu

1. Definiowanie celów i zasad;
2. Przedstawienie wizji rezultatów końcowych;
3. Burza mózgów;
4. Porządkowanie;
5. Identyfikacja „najbliższych działań”.

# Harmonogram

Name of the project: [please complete the name of the project as in the application form]



Źródło: <https://sites.google.com/site/erasmusdladoroslych/aktualnosci/harmonogram-projektu>

# Planowanie projektu

1. Definiowanie celów i zasad;
2. Przedstawienie wizji rezultatów końcowych;
3. Burza mózgów;
4. Porządkowanie;
5. Identyfikacja „najbliższych działań”.

# Komunikacja

Realizacja projektu nastawiona na zapewnienie wysokiej jakości produktu wymaga efektywnej komunikacji:

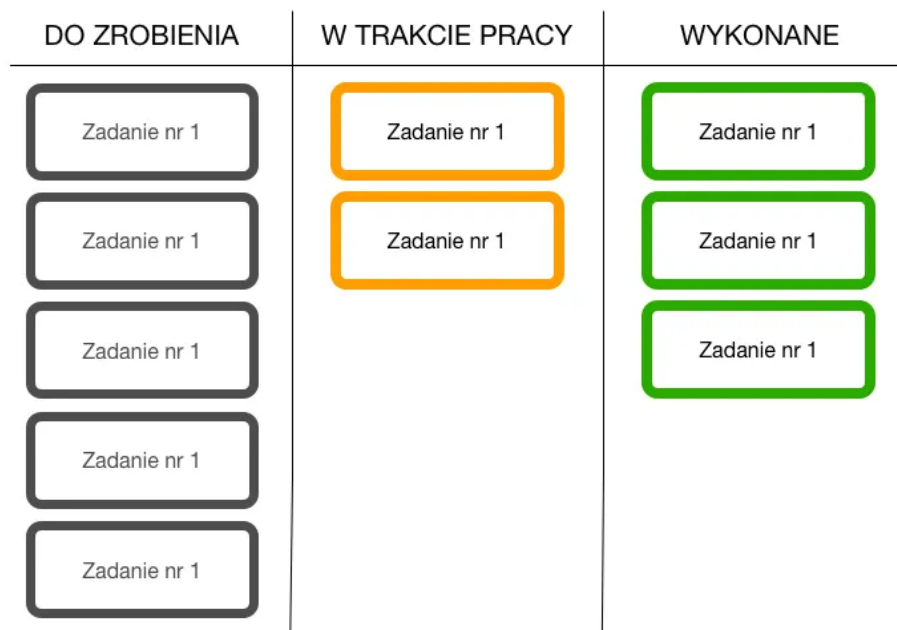
- wewnątrz zespołu;
- z interesariuszami projektu (dostawcami środków, odbiorcą produktu).



# Tablica Kanban



## TABLICA KANBAN



Źródło: <https://i0.wp.com/blog.qcadoo.com/wp-content/uploads/2016/12/karta-kanban.png>

# Praca zespołowa

opiera się na **wspólnym podejściu do pracy**, prawdziwym zaangażowaniu w działania zmierzające do osiągnięcia wspólnego celu ogólnego i celów szczegółowych, za które wszyscy czują się **wspólnie odpowiedzialni**.

<https://www.youtube.com/watch?v=0XJI5xoQtJs>

# Zadanie

1. Podzielcie się na zespoły 5-osobowe.
2. Wylosujcie temat projektu.
3. Podzielcie się zadaniami:
  - sformułowania celów i rezultatów Waszego projektu;
  - przygotowania kosztorysu;
  - opracowania harmonogramu;

Dziękuję 😊